

INDICADORES DE GESTION SST

MT-SGSST-04

Fecha: 03/25/2019 Versión: 01

Pagina 1 de 1

Tipo de Indicador	Item	Definición	Interpretación	Limite	Calculo	Fuente para Calculo	Periodicidad	Personas que deben conocer el resultado
ESTRUCTURA	1.E	Divulgación de Política del SG-SST	Evalua la cantidad de personal que conoce la Política SST	≥90 % del Personal activo	$(\text{Cantidad de personal al que se le divulgo la política}) / *100$ (Cantidad total del personal activo)	Listas de asistencia a divulgación.	Semestral	Representante Legal / Inspector SST
	2.E	Divulgación de Objetivos y Metas del SG-SST	Evalua la cantidad de personal que conoce los Objetivos y Metas SST	≥90 % del Personal activo	$(\text{Cantidad de personal al que se le divulgo los Objetivos y Metas}) / *100$ (Cantidad total del personal activo)	Listas de asistencia a divulgación.	Semestral	Representante Legal / Inspector SST
	3.E	Divulgación de Plan/Cronograma de trabajo del SG-SST	Evalua la cantidad de personal que conoce Plan/Cronograma de trabajo del SST	≥90 % del Personal activo	$(\text{Cantidad de personal al que se le divulgo Plan/Cronograma de trabajo}) / *100$ (Cantidad total del personal activo)	Listas de asistencia a divulgación.	Semestral	Representante Legal / Inspector SST
	4.E	Asignación de responsabilidades SST	Evalua la cantidad de cargos a los cuales fueron asignadas las responsabilidades del SST	100 % de los cargos de la empresa	$(\text{Cantidad de cargos asignados en SST}) / *100$ (Cantidad total del personal)	Listas de asistencia a divulgación.	Semestral	Representante Legal / Inspector SST/ Todo el personal
	5.E	Asignación de Recursos requeridos para la implementación del SG-SST	Evalua la existencia de los recursos para la implementación del SST	100%	Cumple o No cumple con el recurso y la ejecución del presupuesto SST ?	Presupuesto SST	Anual	Representante Legal
	6.E	Identificación y reporte de actos y condiciones inseguras en el SG-SST	Evalua el grado de cumplimiento para el reporte o tabulación de los actos y condiciones inseguras identificadas por los trabajadores	100%	$(\text{Cantidad total de actos y condiciones inseguras tabuladas}) / *100$ (Cantidad de actos y condiciones inseguras reportadas en SST)	Tarjetas de reporte de actos y condiciones inseguras / tabulación de reporte de actos y condiciones inseguras	Semestral	Representante Legal / Inspector SST/ Todo el personal
	7.E	Documentación de soporte del SG-SST	Evalua el grado de cumplimiento de la documentación exigida en el SG-SST	100% de cumplimiento en la documentación	$(\text{Cantidad total de puntos obtenidos en la autoevaluación del SG-SST}) / *100$ (Cantidad total de puntos totales exigidos en la auto evaluación del SG-SST)	Auto evaluación del SG-SST	Anual	Representante Legal / Inspector SST
	8.E	Priorización de recomendaciones sobre el estado de salud de los trabajadores	Evalua el grado de cumplimiento de recomendaciones provenientes de los Diagnosticos de condiciones de salud	≥70% de cumplimiento de recomendaciones emitidas por las IPS que realizan los EMO	$(\text{Cantidad total de recomendaciones cumplidas del dx de condiciones de salud}) / *100$ (Cantidad total recomendaciones emitidas por las IPS en el dx de condiciones de salud)	Diagnosticos de condiciones de salud emitidos por las IPS que realizan los EMO	Semestral	Representante Legal / Inspector SST/ Todo el personal
	9.E	Cobertura del Plan de emergencias	Evalua el grado de cumplimiento en cuanto a divulgación del plan de emergencias	≥90 % del Personal activo	$(\text{Cantidad de personal al que se le divulgo el plan de emergencias}) / *100$ (Cantidad total del personal activo)	Listas de asistencia a divulgación.	Semestral	Representante Legal / Inspector SST/ Todo el personal
	10.E	Definición del plan de capacitaciones SST	Evalua la existencia del plan de capacitaciones SST	100%	Se evidencia el Documento firmado con seguimiento de ejecución de las capacitaciones planteadas	Plan de capacitaciones SST	Anual	Representante Legal / Inspector SST/ Todo el personal
PROCESO	1.P	Evaluación inicial del SG-SST	Evalua el grado de cumplimiento de la auto evaluación del SG-SST	100% de cumplimiento con la auto evaluación	$(\text{Cantidad total de puntos obtenidos en la autoevaluación del SG-SST}) / *100$ (Cantidad total de puntos totales exigidos en la auto evaluación del SG-SST)	Auto evaluación del SG-SST	Anual	Representante Legal / Inspector SST/ Todo el personal
	2.P	Ejecución de Plan/Cronograma de trabajo del SG-SST	Evalua la cantidad de actividades ejecutadas en el Plan/Cronograma de trabajo del SST	≥90 % de actividades programadas	$(\text{Cantidad de actividades ejecutadas en el Plan/Cronograma de trabajo}) / *100$ (Cantidad total de actividades programadas)	Validación del cronograma/plan de trabajo con responsables y soportes de la ejecución de las mismas	Mensual	Representante Legal / Inspector SST/ Todo el personal
	3.P	Ejecución del plan de capacitaciones SST	Evalua el grado de cumplimiento de las capacitaciones SST	≥90 % del Personal activo	$(\text{Cantidad de capacitaciones ejecutadas en el periodo}) / *100$ (Cantidad total de capacitaciones programadas)	Listas de asistencia a capacitación	Semestral	Representante Legal / Inspector SST/ Todo el personal
	4.P	Intervención de peligros identificados	Evalua el grado de cumplimiento de recomendaciones provenientes de las matrices de peligros	≥70% de cumplimiento de recomendaciones emitidas por la Matriz de Peligros	$(\text{Cantidad total de recomendaciones corregidas por la matriz de peligros}) / *100$ (Cantidad total recomendaciones emitidas por la matriz de peligros)	Matriz de peligros	Anual	Representante Legal / Inspector SST/ Todo el personal
	5.P	Evaluación de las condiciones de SST	Evalua el grado de cumplimiento de las condiciones SST identificadas	≥70% de cumplimiento de condiciones SST identificadas	$(\text{Cantidad total de recomendaciones corregidas}) / *100$ (Cantidad total recomendaciones emitidas por la evaluación de condiciones SST)	Inspecciones SST	Anual	Representante Legal / Inspector SST/ Todo el personal
	6.P	Ejecución de actividades generadas de las Investigaciones de ATEL	Evalua el grado de cumplimiento de las acciones correctivas de los ATEL	≥70% de cumplimiento de recomendaciones emitidas por las investigaciones de los ATEL	$(\text{Cantidad total de recomendaciones corregidas}) / *100$ (Cantidad total recomendaciones emitidas por las investigaciones de los ATEL)	Planes de acción de las investigaciones	Trimestral	Representante Legal / Inspector SST/ Todo el personal

PRC

7.P	Ejecución del cronograma de Mediciones higienicas	Evalua el grado de cumplimiento de mediciones higienicas propuestas	100%	(Cantidad total de rmediciones higienicas ejecutadas) /*100 (Cantidad total de mediciones higienicas propuestas en el cronograma)	Cronograma de mediciones higienicas ocupacionales	Semestral	Representante Legal / Inspector SST
8.P	Desarrollo de los PVE	Evalua el grado de cumplimiento del cronograma de ejecución e implementación de los programas de vigilancia epidemiologica	100%	(Cantidad total de actividades ejecutadas del PVE) /*100 (Cantidad total de actividades propuestas para los PVE)	Cronograma de los PVE	Semestral	Representante Legal / Inspector SST
9.P	Cumplimiento de reporte de investigación de ATEL	Evalua el grado de cumplimiento del reporte de investigación de ATEL.	100%	(Cantidad de ATEL con investigación) /*100 (Cantidad total de ATEL certificados)	investigaciones firmadas	Semestral	Representante Legal / Inspector SST
10.P	Registro estadístico de ATEL y comun	Evalua el grado de cumplimiento del registro de ATEL y ausentismo en general.	100%	(Cantidad de ATEL y Comun registrado) /*100 (Cantidad total de ATEL y Comun reportados)	Estadístico de ATEL y ausentismo general	Trimestral	Representante Legal / Inspector SST/ Todo el personal
11.P	Ejecución del plan para la implementación del plan de emergencias	Evalua el grado de cumplimiento del cronograma de ejecución e implementación del plan de emergencias	≥70% de cumplimiento de ejecución e implementación del plan de emergencias	(Cantidad de actividades ejecutadas) /*100 (Cantidad total de actividades propuestas para la implementación y ejecución del plan de emergencias)	Plan de emergencia y cronograma de ejecución	Semestral	Inspector SST
12.P	Estrategia de conservación de documentos	Evalua el cumplimiento de documentos conservados SST	100%	(Cantidad de documentos archivados) /*100 (Cantidad total de documentos del SST)	Documentación en fisico y mangenetic del SST	Anual	Inspector SST

RESULTADO

1.R	Cumplimiento de los requisitos normativos	Evalua la cantidad de requisitos normativos que cumple la organización.	100%	(Cantidad de requisitos normativos cumplidos) /*100 (Cantidad total requisitos normativos que apliquen)	Matriz legal	Semestral	Representante Legal / Inspector SST
2.R	Cumplimiento de los Objetivos SST	Evalua el grado de cumplimiento de los Objetivos del SST	100%	(Cantidad de objetivos cumplidos) /*100 (Cantidad total de objetivos)	Auto evaluación del SST	Anual	Representante Legal / Inspector SST
3.R	Cumplimiento del plan de trabajo SST	Evalua la cantidad de actividades ejecutadas en el Plan/Cronograma de trabajo del SST	≥90 % de actividades programadas	(Cantidad de actividades ejecutadas en el Plan/Cronograma de trabajo) /*100 (Cantidad total de actividades programadas)	Validación del cronograma/plan de trabajo con responsables y soportes de la ejecución de las mismas	Mensual	Representante Legal / Inspector SST/ Todo el personal
4.R	Evaluación de las NC del plan/cronograma SST	Evalua la cantidad de NC evidenciadas en el Plan/Cronograma de trabajo del SST	≥90 % de las No Conformidades evidenciadas	(Cantidad de NC de la evaluación del plan/cronograma SST corregidas) /*100 (Cantidad total de No Conformidades evidenciadas)	Informe de revisión del plan/cronograma del SST	Anual	Inspector SST
5.R	Evaluación de las AC,AP,AM, de las investigaciones de los ATEL, e inspecciones de seguridad	Evalua las AC,AP,AM de las investigaciones de los ATEL, e inspecciones de seguridad	≥70% de cumplimiento de ejecución e implementación de las AC,AP,AM	(Cantidad de AC,AP,AM de las investigaciones de ATEL corregidas) /*100 (Cantidad total de AC,AP,AM)	Investigaciones de ATEL e inspecciones de seguridad	Semestral	Inspector SST
6.R	Cumplimiento de los PVE	Evalua el grado de cumplimiento de las actividades propuestas en los PVE	100%	(Cantidad total de actividades ejecutadas del PVE) /*100 (Cantidad total de actividades propuestas para los PVE)	Cronograma de los PVE	Semestral	Representante Legal / Inspector SST
7.R	Evaluación de los resultados de los programas de rehabilitación de salud de los trabajadores	Evalua el grado de cumplimiento de los resultados de los programas de rehabilitación de salud de los trabajadores	≥70% de cumplimiento de recomendaciones emitidas.	(Cantidad total de recomendaciones corregidas) /*100 (Cantidad total recomendaciones emitidas por los programas de rehabilitación)	Programa de rehabilitación laboral	Semestral	Representante Legal / Inspector SST/ Todo el personal
8.R	Análisis de los registros de ATEL y Enfermedad Comun.	Evalua el grado de cumplimiento en registro de ATEL y Enfermedad Comun	100%	(Cantidad de ATEL registrados) /*100 (Cantidad total de ATEL y enfermedad comun reportados)	Certificados de Arl, e investigaciones firmadas	Semestral	Representante Legal / Inspector SST
9.R	Análisis de los resultados en la implementación de las medidas de control en los peligros identificados	Evalua el grado de cumplimiento de recomendaciones provenientes de las matrices de peligros	≥70% de cumplimiento de recomendaciones emitidas por la Matriz de Peligros	(Cantidad total de recomendaciones corregidas por la matriz de peligros) /*100 (Cantidad total recomendaciones emitidas por la matriz de peligros)	Matriz de peligros	Anual	Representante Legal / Inspector SST/ Todo el personal
10.R	Cumplimiento del cronograma de mediciones higienicas	Evalua la cantidad de actividades ejecutadas en el cronograma de mediciones higienicas	≥90 % de mediciones programadas	(Cantidad de mediciones higienicas ejecutadas) /*100 (Cantidad total de mediciones higienicas programadas)	Cronograma de mediciones higienicas	Semestral	Representante Legal / Inspector SST/ Todo el personal